

Политика общества с ограниченной ответственностью «ПОЛУЧИТЕ – РАСПИШИТЕСЬ» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «ПОЛУЧИТЕ – РАСПИШИТЕСЬ» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью «ПОЛУЧИТЕ – РАСПИШИТЕСЬ» (далее - Оператор, ООО "ПОЛУЧИТЕ – РАСПИШИТЕСЬ").

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

программный продукт – это программное обеспечение, разработанное Оператором на базе облачных технологий, работающее по модели распространения SaaS, предназначенное для составления; подписания и направления подписанных соглашений об оказании услуг и/или работ с физическими лицами и дополнительных соглашений, актов и иных документов к ним; формирования и направления платежных поручений в банки для исполнения вышеуказанных соглашений; выполнять все информационно-расчетные операции в режиме on-line.

SaaS - (Software as a Service – Программное обеспечение как услуга) — это альтернатива приобретению программного обеспечения. SaaS позволяет получать программное обеспечение как услугу. Поставщики услуги, совместно с разработчиками SaaS приложений берут на себя разработку программ, их размещение на виртуальной площадке (облаке), внедрение, обновление, техническую поддержку, а заказчик оплачивает только доступ к этому приложению через Интернет. Таким образом, в отличие от обычной схемы приобретения лицензионного программного обеспечения, заказчик платит только за услугу (право пользования данной программой).

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

- 4) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 5) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- 6) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- 7) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.
- 1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:
- 8) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 9) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 10) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 11) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.
- 1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.
- 1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ООО "ПОЛУЧИТЕ – РАСПИШИТЕСЬ" в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

- 2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:
- рассмотрение возможности трудоустройства в Общество;
 - ведение кадровой работы, включая заключение и/или исполнение заключенного трудового договора, карьерный рост, учет результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечение установленных законодательством РФ условий труда, гарантий и компенсаций;
 - обучение работников Общества;
 - направление работников Общества в служебные командировки;

- заключение, исполнение, изменение и прекращение расходных договоров в интересах Общества, включая установление и поддержание делового общения, осуществление информационного взаимодействия;
- делопроизводство и документооборот в Обществе;
- обеспечение безопасной деятельности Общества;
- обеспечение эффективности и устойчивости деятельности Общества, включая проявление должной осмотрительности и проведение проверки на наличие/отсутствие конфликта интересов, управление рисками Общества;
- осуществление внешних коммуникаций, включая публикацию материалов на информационном ресурсе Общества;
- проведение маркетинговых мероприятий, включая привлечение пользователей в Веб-Приложение Общества, направление рекламы клиентам Общества, предоставление информации о скидках, промокодах и акциях партнеров Общества, использование партнерской платформы для управления рекламой, направления субъектам персональных данных новостных материалов, в том числе имеющих рекламный характер, а также рекламных объявлений, статей и других текстовых или графических рекламных материалов;
- проведение информационно-консультационных семинаров по программированию;
- обработка обращений клиентов Общества;
- аналитика данных для совершенствования и развития деятельности Общества, включая оптимизацию Веб-ресурсов;
- заключение (исполнение/ изменение/ прекращение) договора на предоставление продуктов и сервисов для соискателей (физических лиц), включая идентификацию стороны по договору, предоставление доступа к функционалу программного продукта (<https://get-sign.ru/>), персонализацию предоставляемых сервисов и услуг Веб-Приложения, содействие занятости и предоставление возможности трудоустройства или иного вида занятости у работодателей-клиентов Общества, включая оказание услуг/выполнение работ соискателем работодателю-клиенту Общества на основании договора гражданско-правового характера, а также проведения предварительного собеседования в целях трудоустройства или иного вида занятости у работодателей-клиентов Общества, осуществление информационного сопровождения, проведение статистических и иных исследований, направленных на улучшение качества предоставления соискателю продуктов и сервисов Веб-Приложения и/или создание новых продуктов и Веб-Приложений, сайтов;
- заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров о предоставлении программного продукта и сервисов <https://get-sign.ru/> для работодателей, включая публикацию и рекламу вакансий, осуществление поиска и подбора кандидатов на вакантные должности, предоставление доступа к базе данных, организацию мероприятий, исследований и формирование бренда, участие в проверках в рамках должной осмотрительности и тендерных процедурах (по 44-ФЗ, 223-ФЗ, запрос коммерческих предложений) по выбору поставщика услуг для потенциальных клиентов-работодателей;
- поддержка клиентов при использовании сервисов <https://get-sign.ru/>, включая регистрацию клиента на сайте и модерацию вакансий/резюме;
- поддержка продаж продуктов и сервисов <https://get-sign.ru/>.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных в Обществе являются:

3.1.1. исполнение возложенных законодательством РФ на Общество функций, полномочий и обязанностей (Трудовой Кодекс РФ, Гражданский Кодекс РФ, ФЗ-224 «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», ФЗ-126 «О связи», ФЗ-149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»);

3.1.2. договоры, заключаемые Обществом с субъектами персональных данных;

3.1.3. согласия на обработку персональных данных, получаемые Обществом в целях, указанных в настоящей Политике;

3.1.4. осуществление прав и законных интересов Общества;

3.1.5. участие в судопроизводстве.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Соискатели для заключения соглашений об оказании услуг или выполнения работ через Программный Продукт Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, а также для заключения соглашений об оказании услуг/выполнении работ физическим лицом работодателю-клиенту Общества на основании договора гражданско-правового характера:

фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, номер телефона, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), иные персональные данные (указывается конкретная категория), сведения об образовании; сведения об ученой степени и звании, даты присвоения ученого звания/степени; сведения о повышении квалификации, пройденных курсах, тестах, экзаменах и прохождении аттестации; сведения о работодателях (месяц и год поступления на работу, месяц и год ухода с работы, занимаемая должность, наименование организации, сведения о переходах на новую должность/место работы); сведения об ограничениях трудовой деятельности по состоянию здоровья; сведения о предпочтениях, увлечениях, интересах и хобби; сведения о навыках, деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; фотографическое изображение

4.2.2. Работники, Родственники работников, Уволенные работники, Студенты, Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; Фрилансеры - для целей ведения кадровой работы:

фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, иные персональные данные (указывается конкретная категория), сведения об образовании; фотографическое изображение; сведения об инвалидности; сведения о больничном листе; сведения о составе семьи; степень родства и год рождения; сведения о повышении квалификации; сведения об ученых и научных степенях; сведения о поощрениях и наградах; сведения о социальных льготах и выплатах; подпись; данные студенческого билета; сведения о работе в Обществе

4.2.3. Работники, Представители контрагентов (работодателей) – для обучения работников Общества:

фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, должность, иные персональные данные (указывается конкретная категория); место работы;

4.2.4. Работники, Представители контрагентов (работодателей) – для направления работников в служебные командировки:

фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, иные персональные данные (указывается конкретная категория); место работы

4.2.5. Контрагенты (работодатели), Представители контрагентов (работодателей) – для заключения, исполнения, изменения и прекращения расходных договоров в интересах Общества, включая установление и поддержание делового общения, осуществление информационного взаимодействия:

фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, ИНН, номер расчетного счета, номер лицевого счета, должность, иные персональные данные (указывается конкретная категория); место работы; реквизиты доверенности; сведения, указанные в доверенности (паспортные данные, дата рождения, адрес регистрации, место работы, должность)

4.2.6. Работники, Контрагенты (работодатели), Представители контрагентов (работодателей), Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; Заявитель – физическое лицо; представители гос. органов – для организации делопроизводства и документооборота в Обществе:

фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, номер расчетного счета, номер лицевого счета, должность, иные персональные данные (указывается конкретная категория); реквизиты доверенности; сведения, указанные в доверенности (паспортные данные, дата рождения, адрес регистрации, место работы, должность); подпись; мест работы

4.2.7. Работники, Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; посетители – для обеспечения безопасной деятельности Общества:

фамилия, имя, отчество, номер телефона, иные персональные данные (указывается конкретная категория); место работы; марка и номер автомобиля; видеозапись; фото

4.2.8. Работники, Соискатели, Клиенты, Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; поверенный; участники судебного процесса; потенциальный контрагент (представитель ЮЛ/ИП) – для обеспечения эффективной и устойчивой деятельности Общества:

фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), иные персональные данные (указывается конкретная категория), сведения об образовании; место работы; подпись; любые имеющиеся у Общества сведения о клиенте (работодателе, соискателе) в зависимости от запроса гос. органа; реквизиты доверенности; сведения, указанные в доверенности (паспортные данные, дата рождения, адрес регистрации, место работы, должность); сведения об ученой степени и звании, даты присвоения ученого звания/степени; сведения о повышении квалификации, пройденных курсах, тестах, экзаменах и прохождении аттестации; сведения о работодателях (месяц и год поступления на работу, месяц и год ухода с работы, занимаемая должность, наименование организации, сведения о переходах на новую должность/место работы)

4.2.9. Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; журналист СМИ; автор статьи, комментария, блога; победитель промо- и/или рекламных кампаний Общества – для осуществления внешних коммуникаций, включая публикацию материалов на информационном ресурсе Общества:

фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, должность, иные персональные данные (указывается конкретная категория); место работы; фото; аккаунт в социальной сети; адрес для вручения награды

4.2.10. Работники, Клиенты, Посетители Веб-Приложения, Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; пользователь платформы <https://get-sign.ru/> – физическое лицо; пользователь платформы <https://get-sign.ru/> – представитель ЮЛ; работники клиентов Общества-работодателей; представители потенциальных клиентов/ЮЛ (ИП); спикеры для мероприятий, организуемых Обществом – для проведения маркетинговых мероприятий:

фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, должность, иные персональные данные (указывается конкретная категория), сведения, собираемые посредством метрических программ; запросы посетителя сайта; IP адрес; файлы cookies; идентификатор пользователя, присваиваемый сайтом; посещенные страницы; количество посещений страниц; информация о перемещении по страницам

сайта (в т.ч. запись движения мыши, нажатий на ссылки и элементы сайта); длительность пользовательской сессии; точки входа (сторонние сайты, с которых пользователь по ссылке переходит на сайт); точки выхода (ссылки на сайте, по которым пользователь переходит на сторонние сайты); страна пользователя; регион пользователя; часовой пояс, установленный на устройстве пользователя; провайдер пользователя; браузер пользователя; цифровой отпечаток браузера (canvas fingerprint); доступные шрифты браузера; установленные плагины браузера; параметры WebGL браузера; тип доступных медиа-устройств в браузере; наличие ActiveX; перечень поддерживаемых языков на устройстве пользователя; архитектура процессора устройства пользователя; ОС пользователя; параметры экрана (разрешение, глубина цветности, параметры размещения страницы на экране); информация об использовании средств автоматизации при доступе на сайт; дата и время посещения сайта; источник пере-хода (UTM метка); значение UTM меток от source до content; уникальный идентификатор, присваиваемый интернет-сторонним сервисом, обеспечивающим обработку статистических данных; наличие статуса самозанятого; место работы; фото

4.2.11. Работники, Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; кандидат на поступление в школу программистов; слушатель школы программистов – для проведения информационно-консультационных семинаров по программированию:

фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, гражданство, должность, иные персональные данные (указывается конкретная категория), сведения об образовании; возраст; город проживания; интересы в области разработки ПО; изучаемые языки программирования; сведения об опыте работы; место работы; биографические данные

4.2.12. Работники, Клиенты, Посетители Веб-Приложения – для обработки обращений клиентов Общества:

фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность, должность, иные персональные данные (указывается конкретная категория); клиентский номер; наименование компании; сведения, подтверждающие нахождение пользователя в регистрации клиента-работодателя (копия трудового договора /справка СТД-Р работника); логин; IP-адрес; место работы

4.2.13. Клиенты, Посетители Веб-Приложения – для аналитики данных для совершенствования и развития деятельности Общества:

фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, иные персональные данные (указывается конкретная категория), сведения, собираемые посредством метрических программ; клиентский номер; наименование компании; иные сведения, содержащиеся в ЛК; сведения, указанные в резюме; логин; апросы посетителя сайта; IP адрес; файлы cookies; идентификатор пользователя, присваиваемый сайтом; посещенные страницы; количество посещений страниц; информация о перемещении по страницам сайта (в т.ч. запись движения мыши, нажатий на ссылки и элементы сайта); длительность пользовательской сессии; точки входа (сторонние сайты, с которых пользователь по ссылке переходит на сайт); точки выхода (ссылки на сайте, по которым пользователь переходит на сторонние сайты); страна пользователя; регион пользователя; часовой пояс, установленный на устройстве пользователя; провайдер пользователя; браузер пользователя; цифровой отпечаток браузера (canvas fingerprint); доступные шрифты браузера; установленные плагины браузера; параметры WebGL браузера; тип доступных медиа-устройств в браузере; наличие ActiveX; перечень поддерживаемых языков на устройстве пользователя; архитектура процессора устройства пользователя; ОС пользователя; параметры экрана (разрешение, глубина цветности, параметры размещения страницы на экране); информация об использовании средств автоматизации при доступе на сайт; дата и время посещения сайта; источник пере-хода (UTM метка); значение UTM меток от source до content; уникальный идентификатор, присваиваемый интернет-сторонним сервисом, обеспечивающим обработку статистических данных

4.2.14. Клиенты, Посетители Веб-Приложения, Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; карьерный консультант – для заключения (исполнения/ изменения/ прекращения) договора на предоставление продуктов и сервисов <https://get-sign.ru/> для соискателей (физических лиц):

фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, иные персональные данные (указывается конкретная категория); IP-адрес; логин; сведения, указанные в резюме; видеорезюме; иные сведения, содержащиеся в ЛК; фото; сведения о карьере и квалификации; сведения о специализации

4.2.15. Работники, Клиенты, Посетители Веб-Приложения, Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; рекрутеры на HR-space; субъекты, подобранные в качестве кандидатов рекрутерами HR-space; представители потенциальных клиентов/ЮЛ (ИП) HRlink - работодатели; спикеры для HR-саммитов; члены жюри/экспертного совета для HR-бренд – для Заключение (исполнение/ изменение/ прекращение) договоров о предоставлении продуктов и сервисов сайта <https://get-sign.ru/> для работодателей:

фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, номер расчетного счета, номер лицевого счета, должность, иные персональные данные (указывается конкретная категория), сведения об образовании; клиентский номер; место работы; страна и город

место-нахождения; фото; опыт работы; IP-адрес; сведения из резюме; реквизиты доверенности; сведения, указанные в доверенности (паспортные данные, дата рождения, адрес регистрации, место работы, должность)

4.2.16. Клиенты – для поддержки клиентов при использовании сервисов <https://get-sign.ru/>:

фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, иные персональные данные (указывается конкретная категория); IP-адрес; копия паспорта; справка о регистрации плательщика налога на профессиональный доход; сведения, указанные в резюме

4.2.16. Работники, Клиенты – для Поддержка продаж продуктов и сервисов <https://get-sign.ru/>:

фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, номер расчетного счета, номер лицевого счета, должность, иные персональные данные (указывается конкретная категория); клиентский номер; наименование компании; место работы

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных производится Обществом строго в соответствии со следующими принципами:

5.1.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

5.1.2. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5.1.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5.1.4. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5.1.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, Общество не обрабатывает избыточные персональные данные;

5.1.6. при обработке обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

5.1.7. обеспечивается принятие мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

5.1.8. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или настоящей Политикой;

5.1.9. обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется Обществом на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, а именно:

5.2.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных;

5.2.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Общество функций, полномочий и обязанностей;

5.2.3. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

5.2.4. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

5.2.5. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его разрешению;

5.2.6. обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

Общество совершает следующие действия с персональными данными:

5.2.7. сбор;

5.2.8. запись;

5.2.9. систематизация;

5.2.10. накопление;

5.2.11. хранение;

5.2.12. уточнение (обновление, изменение);

5.2.13. извлечение;

5.2.14. использование;

5.2.15. передача (распространение, предоставление, доступ);

5.2.16. блокирование;

5.2.17. удаление;

5.2.18. уничтожение.

5.3. Общество получает персональные данные субъектов следующими способами:

5.3.1. лично от субъекта персональных данных;

5.3.2. из заключенного договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

5.3.3. из сведений указанных в программном продукте субъектом персональных данных.

5.4. Субъект персональных данных, предоставивший Обществу свои персональные данные, дает согласие на их обработку.

5.4.1. При отсутствии необходимости получения письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных согласие субъекта может быть дано субъектом или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

5.5. В случаях, если персональные данные получены не от субъекта персональных данных или его законного представителя, Общество до начала обработки таких персональных данных уведомляет субъекта об обработке персональных данных.

5.6. Уведомление субъекта об обработке персональных данных, полученных не от него самого, не осуществляется в следующих случаях:

— субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

— персональные данные получены Обществом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

— обработка персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, осуществляется с соблюдением установленных таким субъектом запретов и условий;

— предоставление субъекту персональных данных сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.7. Кроме случаев, указанных в п.5.6. настоящей Политики, Общество вправе раскрыть персональные данные субъекта в следующих случаях:

5.7.1. в соответствии с требованиями действующего законодательства:

5.7.2. в ответ на требования органов государственной власти;

5.7.3. в соответствии с требованиями судебного процесса в связи с осуществлением правосудия;

5.7.4. в случае необходимости защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных;

5.7.5. в целях защиты прав Общества или уменьшения возможного ущерба Обществу;

5.7.6. в чрезвычайных ситуациях.

5.8. При поручении обработки персональных данных третьему лицу Общество заключает соответствующий договор поручения с этим лицом. При этом Общество в таком договоре поручения обязует лицо, осуществляющее обработку персональных данных, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.9. В случаях, когда Общество поручает обработку персональных данных третьему лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом в соответствии с условиями договора поручения.

5.10. Общество обязуется и обязует иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.11. При наличии согласия субъекта Общество передает персональные данные субъекта третьим лицам:

5.11.1. контрагентам Общества в целях проведения исследований, направленных на улучшение качества продуктов и сервисов Общества и/или создание новых продуктов и сервисов Общества;

5.11.2. клиентам Общества, имеющим договорные отношения с Обществом или пользующимся программным продуктом, в целях предоставления возможности трудоустройства или иного вида занятости для соискателей;

5.11.5. контрагентам Общества в целях проведения процедур должной осмотрительности и проверки на наличие/отсутствие конфликта интересов в Обществе.

5.12. При обработке персональных данных Общество применяет необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.13. Для обеспечения защиты персональных данных субъектов в Обществе реализованы следующие меры:

5.13.1. в Обществе назначен ответственный за организацию обработки персональных данных и их защиту;

5.13.2. для обеспечения безопасности персональных данных в информационных системах Общества внедрена система защиты персональных данных, согласно требованиям действующего законодательства РФ;

5.13.3. все носители с персональными данными как бумажные, так и электронные, подлежат учету и к ним применяются строгие требования по хранению и уничтожению;

5.13.4. все персональные данные резервируются и, в случае их модифицирования или уничтожения Общество всегда может их восстановить, за исключением случаев отзыва согласия на обработку данных субъектом персональных данных;

5.13.5. на территории Общества установлен пропускной режим;

5.13.6. доступ к персональным данным имеют минимально необходимое количество работников Общества и только в целях выполнения ими их должностных обязанностей;

5.13.7. условия о неразглашении конфиденциальной информации включены в трудовые договоры, заключенные со всеми работниками Общества, имеющими доступ к персональным данным субъектов;

5.13.8. Общество проводит систематическое и непрерывное обучение своих работников, занятых в процессе обработки персональных данных;

5.13.9. Общество постоянно повышает уровень безопасности персональных данных субъектов с помощью системы внутреннего контроля и, при обнаружении несоответствий, в самые короткие сроки устраняет их причины.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных ООО «ПОЛУЧИТЕ – РАСПИШИТЕСЬ».

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.